

ОПШТИНА СОКОБАЊА
Општинска управа
Светог Саве 23
Комисија за набавку
IV Број: 404-119-2/2021
Датум: 21.12.2021. год.
СОКОБАЊА

На основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019) и Одлуке о спровођења поступка набавке IV Број: 404-119-1/2021 од 21.12.2021. године, Комисија за спровођење набавке Општинске управе општине Сокобања, овим путем упућује

П О З И В

за прикупљање понуда за набавку услуге – Обука корисника за рад на ЈУМ

Овај позив упућује се непосредно потенцијалним понуђачима и објављује на сајту општине Сокобања www.sokobanja.ls.gov.rs

Предмет набавке је набавка услуга –Обука корисника за рад на ЈУМ
Крајњи рок за достављање понуда: 24.12.2021. године до 11.00 сати
Позив садржи:

- I Општи подаци о набавци
- II Опис предмета набавке
- III Услови за избор учесника
- IV Критеријуми за избор најповољније понуде
- V Обрасци који чине саставни део понуде
- VI Структура цена
- VII Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: .Општинска управа општине Сокобања
Адреса: Сокобања, Светог Саве број 23, ПАК:686004
Интернет страница: www.sokobanja.ls.gov.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Набавка на коју се закон не примењује

1.3 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су услуге - Обука корисника за рад на ЈУМ

1.4 ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама

1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.6 КОНТАКТ

Информације у вези са набавком услуге – Обука корисника за рад на ЈУМ, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова, контакт особа је Душица Станковић е-mail: ducicastankovic@opstinasokobanja.com.

II ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке: Обука корисника за рад на ЈУМ

Рок за реализацију Обуке корисника за рад на ЈУМ је 2 радна дана од дана закључења уговора и достављања позива овлашћеног лица наручиоца понуђачу за извршење предметне услуге.

Предмет набавке: Обука корисника за рад на Јединственом управном месту

Техничка спецификација, опис услуге

Спецификација предмета набавке: У склопу пројекта за успостављање јединственог управног места потребно је извршити обуку запослених лица која ће учествовати у процесу како би се прилагодили новом начину рада и били спремни за прелазак на нов начин рада. Комплетна едукација запослених треба да се састоји из 3 обуке: Обука о безбедности информација и података, Обука за коришћење основних рачунарских програма и Обука за администраторе и кориснике апликације за јединствено управно место.

Обука о безбедности информација и података

Кроз пословање у свом раду се срећемо са великом количином информација, у свим појавним облицима – папирна документација, дигиталне информације, фото записи, вербална комуникација.

Повезаност и координација све већег броја уређаја, као и коришћење рачунара са једне стране олакшава пословне процесе, рад и комуникацију, а са друге стране повећава ризик од злоупотреба података уколико запослени нису довољно едуковани о нападима и претњама и начинима могуће заштите података и информација. Са константним променама у технологији и новим претњама које се појављују на дневном нивоу потребно је техничко знање да се заштите чак и основне рачунарске мреже.

Теме које је потребно обрадити у оквиру обуке:

1. Безбедан начин преузимања садржаја са интернета
2. Отварање СПАМ поште, или зараженог прилога у е-маилу – како препознати и шта урадити у случају да се деси
3. Безбедно коришћење УСБ стика
4. На који начин је безбедно делити фајлове са другим корисницима
5. Посећивање инфицираних веб сајтова
6. Успостављање система безбедности информација
7. Кључни фактор у безбедности информација – људски фактор
8. Контрола приступа информацијама
9. Физичка безбедност простора у коме се налазе поверљиве информације
10. Обезбеђивање несметаног функционисања ИКТ система
 - а. Заштита система од неовлашћеног приступа;
 - б. Заштита система од злонамерног кода – вируса и свих осталих злонамерних софтвера;
 - ц. Заштита од крађе;
 - д. Бекап података и провера исправности бекапованих података;
 - е. Управљање капацитетима, како не би долазило до преоптерећења система или проблема у раду услед превише заузетих ресурса.

Обука за коришћење основних рачунарских програма

Ова обука обухвата коришћење софтверског пакета за обраду текста и концепте умрежавања и комуникације са следећим темама:

1. Основни концепти
2. Отварање, чување и брисање датотеке
3. Подешавање страница
4. Унос текста
5. Копирање, премештање и брисање текста
6. Форматирање текста и пасуса

7. Набрајање (бројчане и друге ознаке)
8. Табеле
9. Прелом дужих докумената
10. Заглавље и фусноте
11. Рад са ћелијама
12. Аутоматско формирање
13. Спајање и брисање ћелија
14. Унос графичких елемената
15. Прикључивање на Интернет и "сурфовање"
16. Омиљене адресе
17. Реорганизовање фолдера
18. Рад са е-маилом, адресе, пријем и слање
19. Прослеђивање порука, прилози и други сервис е-маила

Обука за администраторе система и референте који примају захтеве од грађана на шалтерима ЈУМ-а

У склопу ове обуке потребно је обучити администраторе система како да самостално додају и мењају ставке у апликацији која ће се користити за јединствено управно место како би се све даље измене и потребна прилагођења вршила од стране запослених у општинској управи:

1. Додавање и деактивирање референата
2. Додавање и деактивирање администратора
3. Додавање врста захтева
4. Измена и деактивирање/брисање врсте захтева
5. Додавање статуса предмета
6. Измена и деактивирање/брисање статуса предмета
7. Додавање начина доставе
8. Измена и деактивирање/брисање начина доставе
9. Додавање статуса доставе
10. Измена и деактивирање/брисање статуса доставе
11. Додавање и брисање броја телефона општине

Обука за референте који ће користити апликацију треба да покрије следеће теме:

1. Преглед свих захтева
2. Додавање нових захтева
3. Приступ детаљима захтева
4. Измена података у оквиру захтева
5. Додавање докумената у оквиру захтева
6. Преглед информација о потребним документима за одређене врсте захтева – "Помоћ"
7. Претрага захтева

III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР УЧЕСНИКА

УСЛОВИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава услове за квалитативни избор привредни субјекат доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.б р	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење пријаве није правноснажно осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе или кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (чл. 111. ст. 1) тач. (2) и (3) ЗЈН)</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 2.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за квалитативни избор привредног субјекта и обављање професионале делатности из чл. 111. ЗЈН, дефинисане овим позивом.</p>
2.	<p>Да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111. ст. 2) ЗЈН)</p>	

3.	Да, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција из прилога 8 ЗЈН, (чл. 111. ст. 2) ЗЈН	
----	--	--

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Привредни субјект који учествује у поступку предметне набавке мора испунити **услове** за обављање професионалне делатности, дефинисане овим позивом, а **испуњеност услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем изјаве или неовверених копија и то:**

Р.б р	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 115. ст. 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 2.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за обављање професионалне делатности из чл. 115. ЗЈН, дефинисане овим позивом.

УСЛОВИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Да понуђач располаже са стручним лицем које има искуство са обукама за коришћење софтвера Јединственог управног места.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **услова за квалитативни избор привредног субјекта**, субјект доказује достављањем Изјаве (**Образац 2.**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за квалитативни избор привредног субјекта дефинисане овим позивом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача о Испуњеност услова за квалитативни избор привредног субјекта и обављање професионалне делатности (Образац 3.)

2. Испуњеност услова кадровског капацитета понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Изјава понуђача да располаже са стручним лицем које има искуство са обукама за коришћење софтвера Јединственог управног места.
- Пословну биографију горе наведеног лица - CV

Докази о испуњености услова достављају се у виду неовверених копија, а наручилац може пре закључења уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је довољно да наведе интернет страницу на којој се јавно доступни подаци налазе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1)** Образац понуде (Образац 1);
- 2)** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за квалитативни избор привредног субјекта и обављање професионалне делатности, (Образац 2);
- 3)** Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за квалитативни избор привредног субјекта и обављање професионалне делатности (Образац 3);
- 4)** Образац структуре цене (Образац 4).

(ОБРАЗАЦ 1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуге- Обука корисника за рад на ЈУМ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
Обука корисника за рад на ЈУМ

Р.бр	Предмет набавке	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Обука о безбедности информација и података	Ком	1		
2	Обука за коришћење основних рачунарских програма	Ком	1		
3	Обука за администраторе система и референте који примају захтеве од грађана на шалтерима ЈУМ-а	Ком	1		
				Укупно понуђена цена без ПДВ-а	Укупно понуђена цена са ПДВ-омд

Остали подаци (рок извршења услуге, рок и услови плаћања, рок важења понуде)

<p>Рок и начин плаћања Плаћање ће се извршиће уплатом на рачун изабраног понуђача у року до максимално 45 дана од дана испостављања рачуна који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), и достављању извештаја о одржаној обуци.</p> <p>Рок за реализацију Обуке корисника за рад на ЈУМ је 2 радна дана од дана закључења уговора и достављања позива овлашћеног лица наручиоца понуђачу за извршење предметне услуге.</p>

Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
---	------------

Датум:

Потпис понуђача

Образац понуде понуђач мора да попуни, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА КВАЛИТАТИВНИ
ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ
ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке услуге Обука корисника за рад на ЈУМ , испуњава све услове из чл. 111. ЗЈН, односно услове дефинисане позивом за подношење понуде за предметну јавну набавку, и то:

1. Да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење пријаве није правноснажно осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе или кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (чл. 111. ст. 1) тач. (2) и (3) ЗЈН).
2. Да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111. ст. 2) ЗЈН)
3. Да, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење пријаве, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција из прилога 8 ЗЈН, (чл. 111. ст. 2) ЗЈН
4. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 115. ст. 1. ЗЈН)

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава услове за квалитативни избор понуђач

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И ОБАВЉАЊА
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке услуге- Обука корисника за рад на ЈУМ испуњава све услове из чл. 111. ЗЈН, односно услове дефинисане позивом за подношење понуде за предметну јавну набавку, и то:

1. Да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење пријаве није правноснажно осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе или кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (чл. 111. ст. 1) тач. (2) и (3) ЗЈН).
2. Да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111. ст. 2) ЗЈН)
3. Да, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење пријаве, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција из прилога 8 ЗЈН, (чл. 111. ст. 2) ЗЈН
4. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 115. ст. 1. ЗЈН)

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(Образац 4).

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Обука корисника за рад на ЈУМ

Р.бр	Предмет набавке	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Обука о безбедности информација и података	Ком	1		
2	Обука за коришћење основних рачунарских програма	Ком	1		
3	Обука за администраторе система и референте који примају захтеве од грађана на шалтерима ЈУМ-а	Ком	1		
				Укупно понуђена цена без ПДВ-а	Укупно понуђена цена са ПДВ-ом

Датум:

Потпис понуђача

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се може поднети и електронским путем на e-mail:

ducicastankovic@opstinasokobanja.com.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, 18230 Сокобања, са назнаком: „**Понуда за Обуку корсника за рад на ЈУМ, НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране НАРУЧИОЦА до **24.12.2021. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће одмах након отварања понуда неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи оверене и потписане обрасце и тражене доказе из овог позива.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део овог позива попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са овим позивом.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве број 23. Сокобања, са знаком:

„**Измена понуде за набавку- Обука корисника за рад на ЈУМ, НЕ ОТВАРАТИ**”
или

„**Допуна понуде за набавку Обука корисника за рад на ЈУМ, НЕ ОТВАРАТИ**”
или

„**Опозив понуде за набавку- Обука корисника за рад на ЈУМ, НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који предвиђени у позиву, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси заједничку понуду са чланог групе понуђача, тај члан групе понуђача ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Плаћање ће се извршиће уплатом на рачун изабраног понуђача у року до максимално 45 дана од дана испостављања рачуна који мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), и достављању извештаја о одржаној обуци.

9.2. Захтев у погледу рока извршења.

Рок за реализацију Обуке корисника за рад на ЈУМ је 2 радна дана од дана закључења уговора и достављања позива овлашћеног лица наручиоца понуђачу за извршење предметне услуге.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку није предвиђено средство финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем електронске поште на е-mail: dusicastankovic@opstinasokobanja.com тражити од НАРУЧИОЦА додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писаним путем.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Чланови Комисије:

1. Бојана Ћирић члан с.р.
2. Ивица Насковски члан с.р
3. Никола Лазаревић члан с.р.