



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ГОДИШЊИ ПЛАН
САОБРАЋАЈНО ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2022. ГОДИНУ
-ОБЛАСТ ПУТЕВИ-

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ
ПОСЛОВЕ - ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
САОБРАЋАЈНО ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР

Овај План је Комисија за координацију инспекцијског надзора на пословима из изворне надлежности општине Сокобања усвојила дана 30.11.2021. год

Сокобања, 23.11.2021. година



САДРЖАЈ

УВОД

I ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ САОБРАЋАЈНО ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА

II ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

III ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора саобраћајно пореског инспектора (у даљем тексту План) Одељења за финансије и наплату јавних прихода и инспекцијске послове, Одсек за инспекцијске послове (у даљем тексту Одељење) Општинске управе општине Сокобања, за 2022. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015,44/18 и 95/18) садржи општи приказ задатака и послова саобраћајно пореског инспектора, Општинске управе општине Сокобања у 2022. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији Општине Сокобања из области путева.

Сврха доношења Плана је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана, у локалну самоуправу Општине Сокобања, и иста подразумева:

1. Непосредну примену закона и других прописа
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену
3. Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Саобраћајно порески инспектор, инспекцијске послове, обавља на територији Општине Сокобања као и у Општинској управи општине Сокобања, са седиштем у Сокобањи, улица Светог Саве број 23.

У складу са наведеним, План садржи циљеве које је потребно остварити, задатке/активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата, тј начин на који меримо остварене задатке, односно активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обављати, одговорност за спровођење активности односно задатака и друго.

Циљеви Плана су непосредна примена Закона и других прописа. План предвиђа мере и активности превентивног деловања инспекције и планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзори и службене контроле се спроводе употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа. Контролне листе објављене су на сајту општине Сокобања.

Послови и задаци из делокруга односно Плана инспекцијског надзора Одељења објављују се свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Сокобања.

Скупштина општине Сокобања, донела је решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Сокобања.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора, између инспекција које врше надзор над пословима из изворне надлежности општине Сокобања.

На основу чл. 10 Закона о инспекцијском надзору, инспекција је дужна да сачини

Годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора.

Табела 1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2022. години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у 2022. години	
Укупан број дана у години	365
Викенди	104
Годишњи одмори	30
Празници	7
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	224
Инспекцијских надзора / службених контрола	164
Едукација	5
Састанци	30
Извршених изречених управних мера (контрола извршења)	25

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола

Број	Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола
	Саобраћајно порески инспектор (100%)

Непланиране активности у раду саобраћајно пореског инспектора

Осим планираних активности које се спроводе овим Планом, а везане су за инспекцијски надзор-инспекцијске контроле, предузимање превентивних мера према надзираним субјектима, едукацију, предвиђене састанке, извршење управних мера као и контролу истих и других активности у оквиру рада Одељења, спроводе се и непланиране активности за које је такође потребно планирати потребно време.

Непланиране активности се одмах извршавају, а односе се на пријаве грађана, примљене електронском поштом, телефонским пријавама, као и непосредним запажањем инспектора на терену.

Саобраћајно порески инспектор обавља редовни – планирани инспекцијски надзор свакодневно, ванредни инспекцијски надзор се врши због преузимања „хитних мера“ ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива и електронским путем. Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзiranог субјекта. Може се извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора. Контролни инспекцијски надзор се

врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора. Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Послови инспектора:

У напред наведеном Одељењу број извршиоца на пословима Саобраћајно пореског инспектора је један.

Опис послова: Води поступак и одлучује у управним стварима из инспекцијског надзора у области саобраћаја и области локалних изворних прихода, односно одлучује о предузимању потребних мера и радњи из своје надлежности; подноси пријаве за покретање прекршајног поступка и изриче мандатне казне. Врши послове инспекцијског надзора над применом закона којим је регулисана област путева и превоза у друмском саобраћају и прописа донетих на основу закона; контролише превоз за сопствене потребе лица и ствари и аутотакси превоза; контролише техничко регулисање саобраћаја у насељима на локалним путевима; врши надзор над коришћењем локалних путева и улица; контролише стање и одржавање локалних и некатегорисаних путева и улица у насељима и њихово заузеће. Води поступак за утврђивање пореза на имовину физичких лица; припрема решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица за достављање и води евиденцију у току достављања; води поступак и одлучује у поступцима у којима се налаже отклањање утврђених неправилности у поступку контроле; контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода решењем; пружа основну правну помоћ и објашњења пореским обvezницима од значаја за испуњење пореске обавезе; саставља годишњи план контроле; врши непосредну контролу, налаже мере, сачињава записнике и врши накнадну контролу; након завршене контроле доставља извештаје; подношење захтева за покретање прекршајног поступка; води поступак и одлучује по приговорима од стране физичких лица; по потреби врши контролу објеката на терену, води поступак и одлујује по изјављеним жалбама на првостепена решења; води поступак и одлучује у поступцима у којима налаже отклањање недостатака у поступку контроле; води поступак и одлучује по приговорима пореских обvezника по основу редовне и принудне наплате; доставља позиве странкама; саслушава странке и сачињава записнике; обавља послове припремања процене и пописа покретних и непокретних ствари; уписује залогу и хипотеку на покретним и непокретним стварима; врши брисање терета у случају намирења дуга; предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљавањем заложног права на покретним стварима пореског обvezника; води поступак и одлучује у поступку редовне и принудне наплате у складу са законом; води управни поступак и одлучује у поступку утврђивања пореза на имовину (пољопривредно и грађевинско земљиште). Пружа помоћ у изради нормативних аката из своје области, израђује анализе, извештаје и упутства, као и друга акта из наведене области; ставља клаузулу правоснажности на акте из делокруга послова које обавља; учествује припреми нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода.

Стратегија рада:

Циљ	Задатак	Индикатор резултата	Одговоран	Рок
Стратешко и годишње планирање , извештавање о раду одељења	Учествовање у изради годишњег Плана рада	Израда годишњег плана и објављивање на званичној веб презентацији Општине Сокобања	Саобраћајно порески инспектор	31.12.

II ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ САОБРАЋАЈНО ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА

Назив	Саобраћајно порески инспектор
Програм (кому припада)	ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Функција	Саобраћајно порески инспектор Општинске управе општине Сокобања Јасмина Миленовић
Правни основ	<p>1. Закон о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 68/15, 41/18, 44/18 – др.закон, 83/19 и 9/20)</p> <p>2. Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/2006, 31/11, 68/15)</p> <p>3. Закон о превозу терета у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/15 и 41/18)</p> <p>4. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18 – др.закон и 95/2018)</p> <p>5. Одлука о категоризацији општинских путева и улица на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 35/18)</p> <p>6. Одлуку о јавним паркиралиштима („Службени лист општине Сокобања“ број 2/10 2/15)</p> <p>7. Одлука о јавном превозу путника на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 17/16)</p> <p>8. План Техничког регулисања саобраћаја на територији општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“ број 13/16, 10/17 35/18)</p> <p>9. Одлуке о такси превозу на територији општине Сокобања („Сл. лист општине Сокобања“, бр. 23/19)</p> <p>10. Правилник о саобраћајној сигнализацији („Службени гласник РС“ број 85/17 и 14/21)</p> <p>11. Правилник о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС“, број 20/96, 18/04, 56/2005 и 11/06)</p> <p>12. Правилник о садржини, издавању и вођењу путног налога и евиденције о издатим путним налозима („Службени гласник РС“, број 90/16 и 4/2017)</p> <p>13. Општи услови превоза у међумесном друмском превозу путника („Службени гласник РС“, бр. 102/09, 120/12, 2/14, 3/14 – испр. И 143/14)</p>

	14. Закон о прекршајима (Службени гласник РС“, бр.65/13, 13/16, 98/16-одлука УС, 91/19 и 91/19 – др. закон) 15. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/16 и 95/18 – аутентично зумачење)
Одговорно лице	Саобраћајно порески инспектор
Опис	Послове из напред наведене надлежности врши саобраћајно порески инспектор. Саобраћајно порески инспектор је самосталан у раду, у границама овлашћења утврђених законом и одлукама Скупштине општине Сокобања и за свој рад је лично одговоран. Саобраћајно порески инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве, од одговорних лица и других правних лица и физичких лица, прегледа објекте, постројење уређаја, налаже решењем, издаје прекршајне налоге, односно прекршајне пријаве. У области саобраћаја, саобраћајно порески инспектор обавља надзор над применом прописа, односно надзор над применом Закона и општинских одлука донетих на основу закона.
Циљ	Законитост и безбедност пословања и поступања надзирих субјеката у области примене прописа уређених законом и одлукама Скупштине општине Сокобања у области саобраћаја.

Р. бр.	ЦИЉЕВИ	ЗАДАТАК/ АКТИВНОСТ	ИНДИКАТОРИ РЕЗУЛТАТА	ОДГОВОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЈЕДИНИЦА	РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ И/ЗАДАТАКА	ДОКУМЕНТИ*
	Шта желимо постићи?	Како ћемо постићи циљеве? Које задатке/активности морамо предузети?	Како меримо задатке/ активности?	Ко је одговоран за спровођење активности и задатака?	Када активности/ задатак мора бити завршен?	
1	Спровођење Закона и одлука Скупштине општине Сокобања у области превоза у саобраћају	Инспекцијски надзором на терену, сарадња са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом	Број поднетих : кривичних пријава, број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака по службеној дужности, број издатих решења о искључењу возила из саобраћаја, број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих дописа упућених другим надлежним државним органима, број сачињених службених белешки, број сачињених обавештења, број издатих позива странкама, број закључчака о привођењу	Саобраћајно порески инспектор	Континуирано и по потреби	Закони и Одлуке Скупштине општине Сокобања

2	Сузбијање нелегалног превоза путника и ствари на територији општине	Свакодневним активностима на терену у сарадњи са другим државним органима	Број искључених возила из саобраћаја, број покренутих поступака по службеној дужности, број обавештења прослеђених МУП-у о искљученим возилима из саобраћаја, број дописа упућених другим државним органима	Саобраћајно порески инспектор	Континуирано и по потреби	Примена закона
3	Предузимање мера за унапређење и спровођења законитости у раду привредних субјеката из области: 1. јавног превоза путника (градски, приградски превоз путника, ванлинијски и ауто такси превоз путника, 2. јавни превоз терета 3. превоз за сопствене потребе лица и терета	Инспекцијским надзором на терену, у седишту надзiranог субјекта (контрола потребне -ваžeće документације за обављање наведене делатности)	Број издатих решења о отклањању недостатака, број издатих закључака, број поднетих захтева за покретање прекрајних поступака, број поднетих кривичних пријава и привредних преступа	Саобраћајно порески инспектор	Континуирано и по потреби	Провера регистрова них привредних субјеката у АПР-у, решење о испуњености услова за такси возило, евидентиони картон акт о испуњености услова надлежног Министарства и др.
4	Припрема и спровођење инспекцијских надзора планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима	Праћење промена законских прописа и одлука општине	Поштовање законских рокова и њена примена	Саобраћајно порески инспектор	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору
		Израда месечног, шестомесечног, годишњег извештаја		Саобраћајно порески инспектор	Континуирано	
		Презентација резултата рада путем званичног сајта општине		Саобраћајно порески инспектор	Континуирано	
5	Спровођење редовних, ванредних допунских и канцеларијских инспекцијских надзора у области саобраћаја	Спровођење редовних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора	164 радних дана планираног инспекцијског надзора	Саобраћајно порески инспектор	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору
		Спровођење ванредних, допунских и канцеларијских инспекцијских надзора	По пријави грађана, по службеној дужности; поводом захтева надзiranог субјекта	Саобраћајно порески инспектор	Континуирано	Примена Закона о инспекцијском надзору
6	Обрада и анализа	Обрада и анализа броја издатих	Бројчана и стручна анализа, дневна,	Саобраћајно порески инспектор	Континуирано	Примена Закона и

	података о обављеном инспекцијском надзору	записника, прекрајних налога, пресуда, решења, закључака, уплаћених новчаних казни по прекрајном налогу, коначних извршних прекрајних налога	седмична, месечна, шестомесечна и годишња на нивоу одељења			одлука	
7	Обука, оспособљавање, семинари, едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона о инспекцијском надзору	Припрема, планирање, упућивање, оспособљавање инспектора из области надлежности инспекције	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора	Саобраћајно порески инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби, правилника, одлука	
8	Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора	Координација рада у оквиру одељења отварање предмета, праћење рока извршења истог и друге техничке припреме	Број новоотворених предмета, прекрајних налога, остварен број састанака у оквиру општинске управе	Саобраћајно порески инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби, правилника, одлука	
9	Превентивно деловање инспекције	Правовремено информисање јавности : 1. Објављивањем важећих прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа 2. Пружањем стручне и саветодавне подршке надзораном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзораном субјекту или у вези са надзораним субјектом, 3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора	Број: обавештења, пружених стручних савета,превентивних, инспекцијских надзора	Саобраћајно порески инспектор	Континуирано	Примена Закона, уредби, правилника, одлука	

Саобраћајно порески инспектор ће приликом сваке контроле обавештавати субјекте инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа, указивати субјектима инспекцијског надзора на могуће забране, односно штетне последице његовог понашања, опомињати субјекта инспекцијског надзора на потребу отклањања узрока незаконитости које могу настати у будућности.

ПРОЦЕНА РИЗИКА У ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ САОБРАЋАЈНО ПОРЕСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Процена ризика у Плану за 2022. Годину вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима, односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је и представљено табеларно.

						Критични ризик
						Висок ризик
						Средњи ризик
						Низак ризик
						Незнатај ризик
1	2	3	4.1	4.2		
ЛЕГЕНДА						
1	1.Превоз за сопствене потребе лица и терета					
2	2. Нелегални превоз					
3	3. Приградски линијски превоз путника					
4	4.1. Такси превоз путника					
4	4.2. Ванлинијски превоз путника					
5	5.Јавни превоз ствари					

ПЛАН САОБРАЋАЈНО ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2022. ГОДИНУ ПО МЕСЕЦИМА

Напред наведени План ће се извршавати кроз редовне и ванредне контроле саобраћајно пореског инспектора. Вршење инспекцијског надзора од стране саобраћајно пореског инспектора не зависи од доба године али зависе од других чинилаца, тако да се не могу унапред идентификовати сви субјекти код којих ће се вршити инспекцијски надзор. Редовни инспекцијски надзор биће извршен код субјекта који се баве ауто такси превозом, предузетника који се баве превозом терета и робе итд. У зависности од инспекцијског налаза, саобраћајно порески инспектор ће донети одговарајућа решења и поднети одговарајуће пријаве.

III ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. Прецизније планирање дневних и месечних активности саобраћајно пореског инспектора
2. Сарадња са другим органима: саобраћајном полицијом, Зајечарски управним округом и судским органима
3. Едукација и усавршавање инспектора кроз семинаре и друге облике
4. Праћење прописа
5. Материјални положај инспектора
6. Повећање броја инспектора
7. Технички услови рада

IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одељење за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове, Одсек за инспекцијске послове - Општинске управе општине Сокобања задржава право на измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2022. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора саобраћајно пореског инспектора за 2022. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

**Саобраћајно порески
инспектор**

Јасмина Миленовић



Шеф Одсека

Драган Милутиновић

