

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА СОКОБАЊА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Тим за планирање набавки
IV Број: 404-65/2022
Датум: 03.08.2022. године
СОКОБАЊА

СВИМ ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И
СВИМ ОДЕЉЕЊИМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДМЕТ: Достављање инструкција за планирање набавки

У прилогу достављамо инструкције за планирање набавки за 2023. годину и пример предлога набавки.

Оверене и потписане предлоге набавки за сваки предмет набавке за 2023. годину неопходно је да доставите Тиму за планирање набавки **најкасније до 31.08.2022. године.**

Инструкције за планирање набавки за 2023. годину са пратећим обрасцем и примером, можете преузети и са званичне интернет странице Општине: www.sokobanja.ls.gov.rs

С поштовањем,

КООРДИНАТОР ТИМА
Душица Станковић с.р.

Доставити:

-наслову,
-евиденцији,

Прилог:

- Инструкције за планирање набавки за 2023. годину и
- Предлог набавки

На основу члана 29. до 37. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019) и члана 6. Правилника о ближем уређењу поступака јавних набавки и поступака набавки на који се закон о јавним набавкама не примењује (Службени лист општине Сокобања“,бр. 30/2022), Тим за планирање набавки, свим органима локалне самоуправе и одељењима Општинске управе Општине Сокобања, доставља

ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ ЗА 2023. ГОДИНУ

I УВОД

Овим Инструкцијама се дефинишу основне смернице и одређују рокови за достављање потреба за предметима набавки у 2023. години ради припреме плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује, у складу са одредбама члана 29. до 37. Закона о јавним набавкама.

II ПРАВНИ ОСНОВ

Поступак припреме и доношења плана јавних набавки уређен је Законом о јавним набавкама и подзаконским актима. Рокове за достављање Инструкција за достављање потреба за предметима набавки одређује тим за планирање, а ради обезбеђења средстава у буџету општине Сокобања, и објективне процене потреба и количина добара, услуга и радова.

III ПРЕДЛОГ НАБАВКИ

Предлог набавки за 2023. годину садржи:

- 1) Назив Корисника набавке (назив организационе јединице која предлаже набавку и која ће бити корисник набавке);
- 2) Да ли се ради о јавној набавци или набавци на коју се Закон не примењује, лимит за набавке на које се закон не примењује на годишњем нивоу износи 1.000.000,00 динара за добра и услуге и 3. 000.000,00 за радове, као и 15.000.000,00 динара за друштвене и друге посебне услуге;
- 3) Предмет набавке (користећи шифре и CPV ознаку, према Правилнику о утврђивању општег речника јавних набавки на сајту <http://www.ujn.gov.rs/propisi/podzakonski-akti/>) по шифрама из општег речника набавки се најлакше одређује процењена вредност „истоврсних“ набавки;
- 4) Врста предмета набавке (добра, услуге или радови);
- 5) Процењена вредност набавке (изражена у РСД, без и са ПДВ) која ће важити на дан спровођења набавки;
- 6) Резервисана набавка (оцена о објективној могућности и оправданости спровођења резервисане набавке);
- 7) Стање на залихама/искуствени показатељи (месечна, квартална, годишња потрошња добара и сл.);
- 8) Степен развијености тржишта (оквирн број потенцијалних понуђача);
- 9) Упоредивање цена више потенцијалних понуђача (да ли се цене разликују у зависности од количине и начина плаћања, временског периода важења уговора, могући попусти и слично);
- 10) Упоредивање квалитета (стандарди у пословању, оригинални производи, овлашћени дистрибутери и сл.);
- 11) Упоредивање одржавања и специфичности у погледу услова одржавања (начин и трошкови одржавања);
- 12) Упоредивање рокова испоруке добара, пружања услуга или извођења радова тако да се не

одреди краћи или много дужи рок од стварно потребног за набавку):

- 13) Упоређивање начина и рокова плаћања (да ли је поребан и оправдан аванс да ли потребно и на који начин;
- 14) Да ли постоје друга могућа решења за задовољавање потреба Општине за овом набавком;
- 15) Да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова за Општину (трошкови одржавања, куповине нових делова, лиценци и сл.);
- 16) Период у ком је потребно закључити уговор (оквирно, месец у години);
- 17) Период на који је потребно закључити уговор (уговорени рок);
- 18) Специфични услови које понуђач треба да испуни (место испоруке, монтажа, гаранција, услови у погледу дозвола надлежних органа и сл.);
- 19) Специфичности и напомене у вези са набавком;
- 20) Трошкови одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове набављања нове опреме (да ли је исплатљивије набављати нову опрему или ремонтovati постојећу и сл.);
- 21) Трошкови животног циклуса предмета набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, трошкови одлагања након употребе и сл.);
- 22) Ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке;
- 23) Прилог истраживању тржишта (размењена електронска пошта, интернет странице, службене белешке у случају да је истраживање вршено путем телефона, анкете, упитници, Портал јавних набавки и сл.);
- 24) Други важни параметри који могу бити важни за ову фазу планирања набавки;
- 25) Име и потпис лица које предлаже предметну набавку (руководилац корисника набавке).

Модел предлога набавки дат је у прилогу ових инструкција.

Оверене и потписане предлоге за сваки предмет набавке за 2023. предлагачи набавке дужни су да доставе, Тиму за планирање набавки, најкасније до 31.08.2022. године.

Приликом сачињавања предлога набавки обратити пажњу на званично повећање цена за 5,3%, износ инфлације, и повећање минималне цене рада. Такође обрадити пажњу на кретање повећања цена на тржишту различитих добара у 2022. години.

IV УСАГЛАШАВАЊЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКИ

На основу достављених записника и израде нацрта финансијског плана, Тим за планирање ће са предлагачима набавки извршити усклађивање исказаних потреба и сачинити нацрт плана јавних набавки. Рок за усаглашавање и израду нацрта плана јавних набавки је 7 дана од дана израде нацрта финансијског плана.

V ИЗРАДА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Тим за планирање ће израдити предлог плана јавних набавки и доставити наручиоцима на усвајање у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету општине Сокобања, односно у року од 5 дана од дана доношења Финансијских планова за наручиоце.

ТИМ ЗА ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

IV Број: 404-65/2022

Датум: 03.08.2022. године

КООРДИНАТОР
Душица Станковић с.р

ПРЕДЛОГ НАБАВКИ

| | |
|--|--|
| Назив Корисника набавке (назив организационе јединице која предлаже набавку и која ће бити корисник набавке) | |
| Јавна набавка или набавка на коју се Закон не примењује | |
| Предмет набавке (користећи шифре и CPV ознаку, према Правилнику о утврђивању општег речника јавних набавки на сајту http://www.ujn.gov.rs/propisi/podzakonski-akti/) | |
| Врста предмета набавке (добра, услуге или радови) | |
| Процењена вредност набавке (изражена у РСД, без и са ПДВ) | |
| Резервисана набавка (оцена о објективној могућности и оправданости спровођења резервисане набавке) | |
| Стање на залихама/искуствени показатељи (месечна, квартална, годишња потрошња добара и сл.) | |
| Степен развијености тржишта (оквирн број потенцијалних понуђача) | |
| Упоредивање цена више потенцијалних понуђача (да ли се цене разликују у зависности од количине и начина плаћања, временског периода важења уговора, могући попусти и слично) | |
| Упоредивање квалитета (стандарди у пословању, оригинални производи, овлашћени дистрибутери и сл.) | |
| Упоредивање периода гаранције (гарантни рок за исправно функционисање) | |
| Упоредивање одржавања и специфичности у погледу услова одржавања (начин и трошкови одржавања) | |
| Упоредивање рокова испоруке добара, пружања услуга или извођења радова | |
| Упоредивање начина и рокова плаћања | |
| Да ли постоје друга могућа решења за задовољавање потреба Општине за овом набавком | |
| Да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова за Општину (трошкови одржавања, куповине нових делова, лиценци и сл.) | |
| Период у ком је потребно закључити уговор (оквирно, месец у години) | |
| Период на који је потребно закључити уговор | |

| | |
|---|--|
| (уговорени рок) | |
| Специфични услови које понуђач треба да испуни (место испоруке, монтажа, гаранција, услови у погледу дозвола надлежних органа и сл.) | |
| Специфичности и напомене у вези са набавком | |
| Трошкови одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове набављања нове опреме (да ли је исплатљивије набављати нову опрему или ремонтovati постојећу и сл.) | |
| Трошкови животног циклуса предмета набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, трошкови одлагања након употребе и сл.) | |
| Ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке | |
| Прилог истраживању тржишта (размењена електронска пошта, интернет странице, службене белешке у случају да је истраживање вршено путем телефона, анкете, упитници, Портал јавних набавки и сл.) | |
| Други важни параметри који могу бити важни за ову фазу планирања набавки | |
| Име и потпис лица које предлаже предметну набавку (руководилац корисника набавке) | |