

ОПШТИНА СОКОБАЊА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број 110-9/2023
Датум: 06.09.2023. године
СОКОБАЊА

Датум оглашавања: 06.09.2023. године

Датум истека рока за пријављивање: 14.09.2023. године

На основу чл. 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др.закон, 86/2019- др.закон, 157/2020- др.закон и 123/2021 – др.закон), члана 4. - 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/2022) Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву, („Службени лист општине Сокобања”, број 36/22, 7/23 и 24/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-5495/2023 од 28.06.2023. године, начелник Општинске управе општине Сокобања, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Сокобања, у Сокобањи, ул. Светог Саве бр. 23.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место: Пореско-управни послови и послови наплате, у звању саветник, у Одељењу за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове, под редним бројем 20. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву.

Трајање радног односа: на неодређено време

Опис послова за радно место:

Води управни поступак и одлучује у управном поступку и управним стварима из области наплате локалних јавних прихода (припис, отпис прекњижење), води првостепени

поступак по изјављеним жалбама на решења из области локалних јавних прихода, одлучује по изјављеним жалбама из области локалних јавних прихода, покреће пореско прекршајни поступак. Води поступак и одлучује по приговорима пореских обвезника по основу редовне и принудне наплате, у поступку принудне наплате, извршава послове редовне и принудне наплате у складу са законом, у случају непоштовања споразума/решења о одлагању плаћања дугованог пореза или неизмиривања текућих обавеза, укида решења, поништава споразум и приступа наплати из датог средства обезбеђења. Води прописане евиденције и припрема нацрте решења и других општих аката из делокруга локалне пореске администрације, обавља административне послове у складу са прописима о канцеларијском пословању, индентификује пореске обвезнике који нису измирили задужења по основу локалних јавних прихода, припрема и шаље опомене о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату

Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту.

Бриј извршилаца: 1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

1. Опште функционалне компетенције -проверава се дигитална писменост – проверава ће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

Напомена:

У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ кандидати који су приложили одговарајући сертификат, потврду или други писмени доказ о поседовању дигиталне писмености не проверавају се и оцењују се оценом задовољава „3“.

2. Посебне функционалне компетенције

-Стручна оспособљеност, знања и вештине које су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место (Закон о општем управном поступку, Закон о пореском поступку и пореској администрацији). Провера знања и вештина вршиће се писмено- писмени рад, симулација.

-Познавање рада у софтверу ЛПА провераваће се решавањем задатка радом на рачунару.

3. Завршни разговор - процена мотивације за рад на радном месту, могући допринос раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са комисијом (усмено).

2. Радно место: Инспектор за заштиту животне средине, у звању саветник, у Одељењу за финансије, наплату јавних прихода и инспекцијске послове, Одсек за инспекцијске послове, под редним бројем 25. Правилника о организацији и систематизацији радних места

у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву.
Трајање радног односа: на неодређено време

Опис посла: Води поступак и одлучује у управним стварима из инспекцијског надзора из области заштите животне средине. Врши инспекцијски надзор над применом прописа о заштити природних, културних добара и јавних добара Врши преглед пословног простора и утврђује испуњеност услова за обављање одређених делатности са аспекта животне средине, уколико је то законом прописано, подноси пријаве за покретање прекршајног поступка и изриче мандатне казне. Обавља послове противпожарне заштите у делу који се односи на контролу, обезбеђење, евидентирање и функционисање неходне опреме, односно противпожарних апарата, као и друге послове противпожарне заштите, уколико обављање ових послова није поверено другом лицу. Пружа помоћ у изради нормативних аката из области које спадају у његов делокруг рада, израђује анализе, извештаје и упутства, као и друга акта из наведене области. Израђује оперативни План одбране од поплава за воде II реда на територији Општине Сокобања и води евиденцију поплавних догађаја. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека, руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области хемије, биологије или заштита на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испити и положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту

Бриј извршилаца: 1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

1. Опште функционалне компетенције -проверава се дигитална писменост – проверава ће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

Напомена:

У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ кандидати који су приложили одговарајући сертификат, потврду или други писмени доказ о поседовању дигиталне писмености не проверавају се и оцењују се оценом задовољава „3“.

2. Посебне функционалне компетенције

Стручна оспособљеност, знања и вештине које су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место провераваће се на следећи начин:

-Стручна оспособљеност за вршење инспекцијског надзора – познавање Закона о инспекцијском надзору – усмена симулација.

-Познавање прописа из области заштите животне средине (Закон о заштити животне средине, Закон о заштити природе, Закон о заштити од буке у животној средини, Закон о управљању одпадом) усмена симулација.

3.Процена мотивације за рад на радном месту, могући допринос раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са комисијом (усмено).

3. Радно место: Контрола и анализа пројеката у области рада са омладином, у звању саветник, у Одељењу за имовинско – правне послове, нормативе и послове јавних набавки, у делу Канцеларија за младе, под редним бројем 35а. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву.

Трајање радног односа: на неодређено време

Опис посла: Обавља послове који се односе на унапређење сарадње са омладином; обрађује пристиглу документацију пројеката у области рада са омладином; обавештава подносиоца захтева о реализацији захтева; прати реализацију пројеката; прикупља наративне и финансијске извештаје о извршеним пројектима удружења младих и удружења за младе; врши оперативне послове у вези са реализацијом финансијског плана у делу програма који се односи на омладину; учествује у реализацију омладинских програма за време школског зимског и летњег распуста; прати и анализира стања у области рада са омладином и надгледа израду предлога за његово унапређење;

Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области правних и друштвено хуманистичких наука наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Бриј извршилаца: 1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

1. Опште функционалне компетенције -проверава се дигитална писменост – проверава ће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

Напомена:

У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ кандидати који су приложили одговарајући сертификат, потврду или други писмени доказ о поседовању дигиталне писмености не проверавају се и оцењују се оценом задовољава „3“.

2.Посебне функционалне компетенције

Стручна оспособљеност, знања и вештине које су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место провераваће се на следећи начин:

Стручна оспособљеност за израду општих, појединачних и других правних аката – познавање Закона о општем управном поступку-усмена симулација.

Познавање прописа из области рада са младима (Закон о младима, Закон о локалној самоуправи) – усмена симулација.

3.Процена мотивације за рад на радном месту, могући допринос раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са комисијом (усмено).

4. Радно место: Послови урбанизма, у звању саветник, у Одељењу за урбанизам, локални економски развој и заштиту животне средине, под редним бројем 37. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сокобања и Општинском правобранилаштву.

Трајање радног односа: на неодређено време

Опис послова: води поступак и одлучује у поступцима по захтеву за издавање локацијских услова; проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву; обрађује изводе из урбанистичких планова; води поступак и одлучује у поступцима по захтеву за издавање информације о локацији; издаје податке за исправку граница суседних парцела, за парцелацију и препарцелацију; издаје податке за израду урбанистичког пројекта са архитектонским решењем у складу са урбанистичким планом; потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом; потврђује пројекат парцелације и препарцелације; врши оверу идејног пројекта. Даје обавештења о могућностима легализације објеката изграђених без одобрења; учествује у припреми седница Комисије за планове; проучава и прати прописе из области у надлежности; води поступак по изјављеним жалбама на првостепена решења из делокруга послова које обавља и ставља клаузулу правоснажности на акте из делокруга послова које обавља даје стручна мишљења осталим службеницима и органима ЈЛС. Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области грађевинских или архитектонских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци,потребне компетенције за рад на радном месту.

Број извршилаца : 1

Компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

1. Опште функционалне компетенције -проверава се дигитална писменост – проверава ће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

Напомена:

У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ кандидати који су приложили одговарајући сертификат, потврду или други писмени доказ о поседовању дигиталне писмености не проверавају се и оцењују се оценом задовољава „3“.

2.Посебне функционалне компетенције

-Стручна оспособљеност, знања и вештине које су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место провераваће се на следећи начин:

-Стручна оспособљеност за израду општих, појединачних и других правних аката – познавање Закона о општем управном поступку-усмена симулација.

-Познавање прописа из области планирања и изградње (Закон о планирању и изградњи, Уредба о локацијским условима, Правилник о класификацији намене земљишта и планских симбола у документима просторног и урбанистичког планирања) – усмена симулација.

-Познавање рада у софтверу ЦЕОП провераваће се решавањем задатка радом на рачунару.

3.Процена мотивације за рад на радном месту, могући допринос раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са комисијом (усмено).

III Место рада:

Сокобања, ул. Светог Саве бр.23

IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 07.09.2023. године и истиче 14.09.2023. године у поноћ.

V Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Гордана Ђокић Јевтић, телефон: 064/8560749

VI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Сокобања, Сокобања, ул. Светог Саве бр.23 , са знаком: „за интерни конкурс“

VII Датум оглашавања: 06.09.2023. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Пријава са радном биографијом.

Решење о распоређивању на радно место.

Напомена: Обзиром да се документација предвиђена чланом 14. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покраинама и јединицама локалне самоуправе налази у персоналном досијеу запослених у Општинској управи општине Сокобања, у исту ће се извршити увид службеним путем. У случају да је дошло до промене које су од утицаја на право запосленог потребно је да за то приложи одговарајућу документацију.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе општине Сокобања, у Сокобањи, ул. Светог Саве бр. 23, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем или електронском поштом на бројеве или адресе које су навели у пријави.

X Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсима имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Сокобања.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Сокобања и интернет презентацији општине Сокобања www.opstinasokobanja.com.

НАЧЕЛНИК
Милена Раденковић - Гаћеша

