

ОПШТИНА СОКОБАЊА
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 111-2/2023
Дана: 21.09.2023. године
СОКОБАЊА

Датум оглашавања: 22.09.2023. године
Датум истека рока за пријављивање: 07.10.2023. године

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 – др. закон) и чл. 11. и 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022), Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи и Правобранилаштву општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 36/2022, 7/2023 и 24/2023), и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-5495/2023 од 28.06.2023. године, начелник општинске управе општине Сокобања оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Сокобања, Сокобања, ул. Светог Саве бр. 23.

II Радна места која се попуњавају:

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

**1. Радно место под редним бројем 20. Пореско-управни послови и послови наплате – у
звању саветник, 1 извршилац.**

Трајање радног односа: на неодређено време.

Опис послова: Води управни поступак и одлучује у управном поступку и управним стварима из области наплате локалних јавних прихода (припис, отпис, прекњижење), води првостепени поступак по изјављеним жалбама на решења из области локалних јавних прихода, одлучује по изјављеним жалбама из области локалних јавних прихода, покреће пореско прекршајни поступак. Води поступак и одлучује по приговорима пореских обвезника по основу редовне и принудне наплате, у поступку принудне наплате, извршава послове редовне и принудне наплате у складу са законом, у случају непоштовања споразума/решења о одлагању плаћања дугованог пореза или неизмиривања текућих обавеза, укида решења, поништава споразум и приступа наплати из датог средства обезбеђења. Води прописане евиденције и припрема нацрте решења и других општих аката из делокруга локалне пореске администрације, обавља административне послове у складу са прописима о канцеларијском пословању, индетификује пореске обвезнике који нису измирили задужења по основу локалних јавних прихода, припрема и шаље опомене о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату. Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сокобања, ул Светог Саве број 23.

ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

2. Радно место под редним бројем 25. Инспектор за заштиту животне средине – у звању саветник, 1 извршилац.

Трајање радног односа: на неодређено време.

Опис послова: Води поступак и одлучује у управним стварима из инспекцијског надзора из области заштите животне средине. Врши инспекцијски надзор над применом прописа о заштити природних, културних добара и јавних добара. Врши преглед пословног простора и утврђује испуњеност услова за обављање одређених делатности са аспекта животне средине, уколико је то законом прописано, подноси пријаве за покретање прекршајног поступка и изриче мандатне казне. Обавља послове противпожарне заштите у делу који се односи на контролу, обезбеђење, евидентирање и функционисање неходне опреме, односно противпожарних апарата, као и друге послове противпожарне заштите, уколико обављање ових послова није поверено другом лицу. Пружа помоћ у изради нормативних аката из области које спадају у његов делокруг рада, израђује анализе, извештаје и упутства, као и друга акта из наведене области. Израђује оперативни План одбране од поплава за воде II реда на територији Општине Сокобања и води евиденцију поплавних догађаја. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека, руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области хемије, биологије или заштита на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испити и положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сокобања, ул Светог Саве број 23.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ, НОРМАТИВЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

3. Радно место под редним бројем 35а. Контрола и анализа пројеката у области рада са омладином – у звању саветник, 1 извршилац.

Трајање радног односа: на неодређено време.

Опис послова: Обавља послове који се односе на унапређење сарадње са омладином; обрађује пристиглу документацију пројеката у области рада са омладином; обавештава подносиоца захтева о реализацији захтева; прати реализацију пројеката; прикупља наративне и финансијске извештаје о извршеним пројектима удружења младих и удружења за младе; врши оперативне послове у вези са реализацијом финансијског плана у делу програма који се односи на омладину; учествује у реализацију омладинских програма за време школског зимског и

летњег распуста; прати и анализира стања у области рада са омладином и надгледа израду предлога за његово унапређење.

Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних и друштвено хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сокобања, ул Светог Саве број 23.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

4. Радно место под редним бројем 37. Послови урбанизма - у звању саветник, 1 извршилац.

Трајање радног односа: на неодређено време.

Опис послова: Води поступак и одлучује у поступцима по захтеву за издавање локацијских услова; проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву; обрађује изводе из урбанистичких планова; води поступак и одлучује у поступцима по захтеву за издавање информације о локацији; издаје податке за исправку граница суседних парцела, за парцелацију и препарцелацију; издаје податке за израду урбанистичког пројекта са архитектонским решењем у складу са урбанистичким планом; потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом; потврђује пројекат парцелације и препарцелације; врши оверу идејног пројекта. Даје обавештења о могућностима легализације објеката изграђених без одобрења; учествује у припреми седница Комисије за планове; проучава и прати прописе из области у надлежности; води поступак по изјављеним жалбама на првостепена решења из делокруга послова које обавља и ставља клаузулу правоснажности на акте из делокруга послова које обавља даје стручна мишљења осталим службеницима и органима ЈЛС. Обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области грађевинских или архитектонских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сокобања, ул Светог Саве број 23.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција – дигитална писменост и провера посебних функционалних компетенција.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног

поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- Дигитална писменост, провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо редовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима општих функционалних компетенција – дигитална писменост, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција – дигитална писменост, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима, посебни управни поступак) – Закон о општем управном поступку, провераваће се писаним путем, одговарањем на три питања.
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) – Закон о пореском поступку и пореској администрацији, провераваће се путем писане симулације.
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Прописи из делокруга радног места (Закон о пореском поступку и пореској администрацији), провераваће се писаним путем, одговарањем на три питања.
4. Посебна функционална компетенција за одређено место рада - Познавање рада у софтверу ЛПА провераваће се решавањем задатка радом на рачунару.
5. Конкурсна комисија обавиће интервју са кандидатом након провере Општих и посебних функционалних компетенција о мотивацији за рад у локалној самоуправи на конкретном радном месту и степену прихватања организационе културе и вредности локалне самоуправе.

За радно место под редним бројем 2:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненних поступака, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештина комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљања стресом, кодекс

- понашања и етике инспектора) – Закон о инспекцијском надзору, провераваће се путем писане симулације.
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: управно-правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима, посебни управни поступак) – Закон о општем управном поступку, провераваће се писаним путем, одговарањем на три питања.
 3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Прописи из делокруга радног места (Закон о заштити животне средине, Закон о заштити природе, Закон о заштити од буке у животној средини, Закон о управљању отпадом), провераваће се писаним путем, одговарањем на три питања.
 4. Конкурсна комисија обавиће интервју са кандидатом након провере Општинских и посебних функционалних компетенција о мотивацији за рад у локалној самоуправи на конкретном радном месту и степену прихватања организационе културе и вредности локалне самоуправе.

За радно место под редним бројем 3:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: управно правни послови (општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима, посебни управни поступак) – Закон о општем управном поступку, провераваће се писаним путем, одговарањем на три питања.
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, технике израде општинских, појединачних и других правних и осталих аката) – Закон о локалној самоуправи, Закон о младима, провераваће се путем писане симулације.
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Сокобања, Одлука о организацији Општинске управе општине Сокобања) - провераваће се писаним путем, одговарањем на три питања.
4. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о младима) - провераваће се писаним путем, одговарањем на три питања.
5. Конкурсна комисија обавиће интервју са кандидатом након провере Општинских и посебних функционалних компетенција о мотивацији за рад у локалној самоуправи на конкретном радном месту и степену прихватања организационе културе и вредности локалне самоуправе.

За радно место под редним бројем 4:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, поступак израде стручних налаза, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, технике израде општинских, појединачних и других правних и осталих аката), провераваће се путем писане симулације уз примену одговарајућих прописа из делокруга радног места и планских докумената, прописа и аката из надлежности и организације органа.
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине, План

- генералне регулације подручја Сокобања, Просторни план општине Сокобања, План посебне намене акумулације Бован, Просторни План РС, План генералне регулације Трубаревца), провераваће се писаним путем, одговарањем на три питања.
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: Прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи, Уредба о локацијским условима, др.), провераваће се писаним путем, одговарањем на три питања.
 4. Посебна функционална компетенција за одређено место рада - Познавање рада у софтверу ЦЕОП провераваће се решавањем задатка радом на рачунару.
 5. Конкурсна комисија обавиће интервју са кандидатом након провере Општих и посебних функционалних компетенција о мотивацији за рад у локалној самоуправи на конкретном радном месту и степену прихватања организационе културе и вредности локалне самоуправе.

III Место рада:

Општинска управа општине Сокобања, Сокобања ул. Светог Саве бр. 23.

IV Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 дана и почиње да тече од 23.09.2023. године и истиче 07.10.2023. године.

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Гордана Ђокић Јевтић, телефон: 064/8560749.

VI Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс:

Општинска управа општине Сокобања - Конкурсној комисији, ул. Светог Саве бр. 23, са назнаком:

- „за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места службеника – „Пореско-управни послови и послови наплате“
- „за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места службеника – „Инспектор за заштиту животне средине“
- „за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места службеника – „Контрола и анализа пројеката у области рада са омладином“
- „за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места службеника – „Послови урбанизма“

VII Датум оглашавања: 22.09.2023. године

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- пријава са радном биографијом;
- прочитана лична карта
- оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченој стручној спреми
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење Полицијске управе да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу;
- уверење о стеченом радном искуству у струци;
- доказ о положеном државном стручном испиту;
- доказ о познавању рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)

Напомена: за кандидате који до раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локале самоуправе, градској општини или државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од 6 месеци.

IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Општинске управе општине Сокобања, Сокобања ул. Светог Саве бр. 23, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем, електронском поштом, као и путем телефона, на бројеве или адресе које су навели у пријави.

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Сокобања.

Овај конкурс објављује се на интернет презентацији општине Сокобања www.opstinasokobanja.com, а обеваштење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен конкурс објављује се у дневном листу „Политика“ које се дистрибуирају за територију целе Републике Србије.

**НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Милена Раденковић – Гаћеша**

