

На основу члана 25. Статута Културни центар „Сокобања“ Сокобања од 07.12.2022. године, Управни одбор Установе Културни центар „Сокобања“ Сокобања, на предлог дирекотра, на седници Управног одбора одржаној 04.07.2023. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ
И ПОКОЛОНИМА
Установе Културни центар „Сокобања“ Сокобања

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Установе Културни центар „Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту Установе).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом Установе.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, књиговодство Установе месечно прати износе по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију, а о утрошко средстава обавештава директора Установе.

Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Управни одбор Установе приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- коришћење услуга кафе кухиња/бифеа и
- остале намене које имају карактер репрезентације и сл.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

1. директор Установе
2. друга лица која у писаној форми овласти директор или Управни одбор.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица Установе,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Установе,
- представнике ВИП гостију, који имају кључну улогу у обаљању примарне делатности Установе – промоције спортских садржаја,
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештај лица која имају посебан значај за рад и пословање Установе или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно манифестацијама и свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Установе;
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Установу;
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Установу;

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Установе у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу директора или УО, корисник репрезентације из члана 7. овог Правилника може да набави појединачни поклон.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње/бифеа за састанке који се организују у просторијама корисника бифеа.

Набавку и коришћење услуга кафе кухиње/бифеа одређује директор, у складу са својим потребама и финансијским плановима.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Лица из члана 7. овог Правилника овлашћена су да, у сваком конкретном случају, писмено наложе и одобре трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Корисник репрезентације подноси писмени образложени предлог за коришћење средстава репрезентације који мора да садржи повод, износ и врсту репрезентације.

Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, овлашћено лице (директор, Управни одбор) у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом корисник из члана 7. овог Правилника исте оверава за плаћање.

Књиговодство Установе води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Културног центра „Сокобања“ Сокобања.

У Сокобањи 04.07.2023.године

Председник Управног одбора

Број I-25-2 /2023
