

На основу члана 25. Статута Културни центар „Сокобања“ Сокобања од 07.12.2022. године, Управни одбор Установе Културни центар „Сокобања“ Сокобања, на предлог дирекотора, на седници Управног одбора одржаној 04.07.2023. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ ФИКСНИХ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

Овим Правилником о условима и начину коришћења фиксних и мобилних телефона утврђују се услови и начин коришћења фиксних и мобилних телефона и СИМ картица за службене потребе запослених у Културном центру „Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту Културни центар)..

Под појмом запослени, у смислу овог правилника, подразумева се лице које је у радном односу у Културном центру на неодређено или одређено време, као и друга лица која обављају послове за потребе Културног центра по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, приправника и лица ангажована на извршењу послова и услуга по основу неког другог уговорног односа (у даљем тексту Запослени).

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона, под условима прописаним овим Правилником имају запослени у Културном центру.

Члан 3.

О праву на коришћење телефона запосленог, одлучује директор Културног центра.

Члан 4.

Запослени у Културном центру могу користити фиксне телефоне искључиво за службене потребе у радним, односно службеним просторијама за разговоре у унутрашњем телефонском саобраћају (позивањем бројева на територији Републике Србије).

Право коришћења фиксних телефона намењених и за разговоре у међународном саобраћају има: директор.

Изузетно од става 2. овог члана, директор може одобрити коришћење фиксног телефона за разговоре у међународном саобраћају и другом лицу у Културном центру када за то постоје оправдани разлози.

Запослени у Културном центру могу користити службени мобилни телефон за службене потребе.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да буде доступан на службени мобилни телефон у радно време.

Члан 5.

Забрањено је давање на коришћење и послугу другим односно неовлашћеним лицима службеног мобилног телефона који је запосленом додељен у складу са овим Правилником.

Члан 6.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону корисник мобилног телефона је дужан да без одлагања писмено пријави директору Предузћу.

Члан 7.

Корисник службеног мобилног телефона је дужан да без одлагања врати или плати утврђену вредност службеног мобилног телефона престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

Члан 8.

Право на субвенционисање трошкова коришћења мобилних телефона имају:

- Директор Културном центру у износу до 2.500,00 динара месечно;
- Руководилац организационе јединице 1.500,00 динара месечно,
- Остали запослени 1.000,00 динара месечно.

Изузетно, из оправданих разлога поједини месечни рачун за коришћење службеног мобилног телефона одређеног лица може бити виши од месечног ограничења из претходног става. Оправданост разлога цени и о плаћању вишег рачуна од прописаног одлучује директор Културном центру на образложени писани захтев корисника.

Члан 9.

У назначене износе урачунат је порез. Уколико запослени месечно утроши више од одобреног износа субвенције из члана 8. овог Правилника извршиће се накнада одбијањем од плате запосленог. У циљу обезбеђења плаћања, сваки корисник мобилног телефона дужан је да приликом преузимања мобилног телефона потпише реверс и писмену изјаву, којом се саглашава да му се износ који прелази дозвољени месечни рачун за службени мобилни телефон наплати обуставом од зараде.

Члан 10.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником води лице које за то овласти директор.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања на Огласну таблу Културног центра.

У Сокобањи 04.07.2023. године

Председник Управног одбора

Број 1-25-4/2023
