

На основу чл. 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон и 83/14 – др. закон), члана 23. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр. 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 42. став 1. тачка 11. и 143. Статута општине Сокобања („Службени лист општине Сокобања“, број 6/19), Скупштина општине Сокобања, на седници одржаној дана 29.11.2022. године, донела је:

ОДЛУКУ о оснивању Културног центра “Сокобања” Сокобања

Члан 1

Овом Одлуком оснива се Културни центар „Сокобања“ Сокобања (у даљем тексту Културни центар), као установа културе.

Културни центар послује у складу са одредбама прописа којима се уређује рад јавних служби.

Члан 2

Оснивач Културног центра је Општина Сокобања.

Права и обавезе у име оснивача врши Скупштина општине Сокобања.

Скупштина општине Сокобања даје сагласност на:

1. Статут,
2. Статусне промене,
3. Промену делатности, назива и седишта,
4. Годишњи програм рада
5. Друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Председник општине даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Културном центру.

Члан 3

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Културног центра.

Члан 4

Назив Културног центра је Културни центар „Сокобања“ Сокобања.

Скраћени назив Културног центра је КЦ „Сокобања“.

Члан 5

Културни центар је установа културе са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом Одлуком и Статутом.

Културни центар обавља културну делатност којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољење потреба грађана као и остваривање других интереса у области културе, у складу са законом и другим прописима, стратешким документима, овом Одлуком и Статутом.

Члан 6

Средства за оснивање и почетак обављања делатности Културног центра обезбеђују се у буџету општине Сокобања за 2023.годину. Оснивачки улог износи 900,00 динара а почетак рада Културног центра планиран је 2023.године.

Члан 7

Средства за финансирање делатности Културног центра се у целини или већим делом обезбеђују у буџету општине Сокобања.

Поред средстава из става 1. овог члана, средства за обављање делатности Културног центра обезбеђују се из:

- прохода остварених из сопствених делатности;
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- других извора у складу са законом.

Члан 8

Културни центар у обављању делатности користи средства у јавној својини и њим управља под условима и на начин утврђен законом

Члан 9

Седиште Културног центра је у Сокобањи ул. Војислава Илића бр. 2.

Члан 10

Претежна делатност Културног центра је:

90.04 Рад уметничких установа

Осим наведеном делатности Културни центар ће обављати и друге делатности као што су:

90.01 Извођачка уметност

90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности

90.03 Уметничко стваралаштво

90.04 Рад уметничких установа

91.02 Делатност музеја, галерија и збирки

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно–историјских локација, зграда и туристичких споменика

93.21 Делатност забавних и тематских паркова

93.29 Остале забавне и рекреативне делатности

85.52 Уметничко образовање

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

59.14 Делатност приказивања кинематографских дела

59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике

47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

18.13 Услуге припреме за штампу

18.20 Умножавање и снимање записа.

Члан 11

Органи Културног центра су:

- директор
- Управни одбор и

- Надзорни одбор.

Члан 12

Директора Културног центра, именује Скупштина општине Сокобања, након претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 13

Кандидати за директоре установа морају имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 14

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 13. став 1. ове Одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Члан 15

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Члан 16

Дужност директора Културног центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 17

Културним центром управља управни одбор.

Управни одбор установе има пет чланова.

Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Члан 18

Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 19

Оснивач може, до именовања председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20

Управни одбор установе:

- 1) доноси статут;

- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
 - 3) утврђује пословну и развојну политику;
 - 4) одлучује о пословању установе;
 - 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
 - 6) доноси годишњи финансијски план;
 - 7) усваја годишњи обрачун;
 - 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
 - 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
 - 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
 - 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
 - 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.
- Сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) даје оснивач.

Члан 21

- Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:
- 1) на лични захтев;
 - 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
 - 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
 - 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 22

- У Културном центру се образује надзорни одбор.
Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.
Надзорни одбор има три члана.
Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.
Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Члан 23

Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у установи, на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 24

Оснивач може до именовања председника и чланова надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 25

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем Културног центра,
- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о свом раду и
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Културног центра.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 26

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана изборног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана изборног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

Члан 27

У Културном центру се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности установе и директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређују статутом установе.

Члан 28

До именовања председника и чланова Управног одбора, послове Управног одбора, вршиће Привремени управни одбор Културног центра, у следећем саставу:

- Милош Милојковић из Сокобање ул. Превалац бб ЈМБГ0301944753710, в.д.председника УО,
- Горан Петровић из Сокобање ул. Доситејева бр.54 ЈМБГ1808962753729, в.д.члана,
- Марко Миливојевић из Сокобање ул. Ртањска бб ЈМБГ:1005999731312 в.д.члана,
- Давид Матић из Сокобање ул. Миладина Живановића бр.40, ЈМБГ 2609998730017, в.д.члана и
- Братислав Мајкић из Сокобање ул. 20. Српске ударне бригаде бр.8 ЈМБГ:2003971753710, в.д.члана.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора, послове Надзорног одбора, вршиће Привремени Надзорног одбор Културног центра, у следећем саставу:

- Ана Јанчић из Сокобање, ул. Омладинска бр.14 ЈМБГ 1403991735020 – члан,
- Милена Ђорђевић из Сокобање ул. Бранка Миљковића бр.4 ЈМБГ 1509981758718, члан и
- Александар Ранђеловић из Сокобање ул. Драговићева бр.4 ЈМБГ 2806970753712 – члан.

Члан 29

Привремени управни одбор Културног центра дужан је да, најкасније у року од 30 дана од дана почетка примене ове одлуке, донесе Статут Културног центра и друга акта, неопходна за упис Културног центра у надлежни регистар.

Привремени управни одбор Културног центра дужан је да, најкасније у року од 60 дана од дана почетка примене ове одлуке, спроведе поступак избора директора, у складу са законом.

Члан 30

До именованја директора, послове и овлашћења директора обављаће в.д. директора Далиборка Стевановић из Алексинца ул. Животе Цветковића бр.1/36, ЈМБГ: 1608986736311.

Члан 31

Ова одлука, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Сокобања", а примењиваће се када се обезбеде сагласности надлежних министарстава, као и донесу одговарајуће одлуке и други акти, у складу са законом.

I Број: 02-105/22

У Сокобањи, дана 29.11.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СОКОБАЊА

ПРЕДСЕДНИК

Владан Петковић