

ОПШТИНА СОКОБАЊА
Општинска управа
Светог Саве 23
Комисија за набавку
IV Број: 405-15-2/2024
Датум: 18.03.2024. год.
СОКОБАЊА

На основу члана 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019 и 92/2023) и Одлуке о спровођења поступка набавке IV Број: 405-15-1/2024 од 18.03.2024. године, Комисија за спровођење набавке Општинске управе општине Сокобања, овим путем упућује

П О З И В

за прикупљање понуда за набавку услуга – Помоћ у кући

Овај позив упућује се непосредно потенцијалним понуђачима и објављује на сајту општине Сокобања www.sokobanja.ls.gov.rs

Предмет набавке је набавка услуга – Помоћ у кући
Крајњи рок за достављање понуда: 25.03.2024. године до 10:00 часова

Позив садржи:

- I Општи подаци о набавци
- II Опис предмета набавке
- III Услови за избор учесника
- IV Критеријуми за избор најповољније понуде
- V Обрасци који чине саставни део понуде
- VI Структура цена
- VII Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: .Општинска управа општине Сокобања
Адреса: Сокобања, Светог Саве број 23, ПАК:686004
Интернет страница: www.sokobanja.ls.gov.rs

1.2 ВРСТА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Набавка на коју се закон не примењује.

1.3 ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Предмет набавке су услуге - Помоћ у кући

1.4 ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

1.5 ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.6 КОНТАКТ

Информације у вези са набавком услуга Помоћ у кући, могу се добити сваког радног дана у периоду од 8.00-15.00 часова, контакт особа је Душица Станковић е-mail: dusicastankovic@opstinasokobanja.com.

І ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: услуга социјалне заштите услуге Помоћ у кући.

Рок за извршење уговорних обавеза је 12 месеци почев од 01.04.2024. године, односно наредног дана од дана закључења уговора.

Техничка спецификација и опис услуга:

Пружање услуга социјалне заштите Помоћ у кући обезбеђује се на основу Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", број 24/2011 и 117/2022 – одлука УС) и Одлуке о социјалној заштити у општини Сокобања („Сл. лист општине Сокобања“, број 40/2018).

Услуга Помоћ у кући пружа се осмочасовно, сваког радног дана у недељи у периоду важења уговора.

Обавеза је да се услуга пружа за најмање **40 корисника** са подручја општине Сокобања.

Изабрани пружалац услуге дужан је да након потписивања уговора достави наручиоцу списак са именима и презименима ангажованих геронтодомаћица.

Изабрани пружалац услуге је дужан да у периоду пружања уговора обезбеди радни ангажман стручног радника социјалне заштите са лиценцом Коморе социјалне заштите за пружање услуга на територији општине Сокобања.

Одабир корисника, којима се услуга пружа, врши Центар за социјални рад општине Сокобања, поступајући по својим јавним овлашћењима. За одабране кориснике Центар за социјални рад Сокобања доставља пружаоцу услуге, за сваког од корисника, прописану документацију потребну за пружање услуга.

За обављање предметног посла, понуђач треба да обезбеди ангажман најмање 4 геронтодомаћица/неговатељица и стручног радника према стандардима социјалне заштите за пружање услуге Помоћи у кући. Понуђач треба да обезбеди и координатора.

За обављање предметног посла понуђач треба да предвиди и обезбеди превоз ангажованих лица до корисника, потребан канцеларијски материјал, хигијенска средства за рад геронтодомаћица/неговатељица.

Изабраном понуђачу плаћа се цена услуге месечно, на крају сваког месеца по обављеном повереном послу, након подношењем захтева и извештаја наручиоцу.

Од понуђача се захтева да услугу пружа у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима у пружању услуга социјалне заштите.

Активности услуге помоћи у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника и обухватају:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, укључујући по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- 2) помоћ у одржавању личне и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл;
- 5) посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречењу стана и других услуга;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примена савета преписаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) контролу виталних функција (крвног притиска, телесне температуре, нивоа шећера у крви, уношења и избацивање течности);

Надзор над пружањем услуге Помоћ у кући врши Центар за социјални рад Сокобања

III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР УЧЕСНИКА

УСЛОВИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услове за квалитативни избор привредни субјекат доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.б р	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВА ЊА
1.	<p>Да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење пријаве није правноснажно осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе или кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (чл. 111. ст. 1) тач. (2) и (3) ЗЈН)</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 2.), којом понуђач под пуном материјално м и кривичном одговорношћ у потврђује да испуњава услове за квалитативни избор привредног субјекта и обављање професионал е делатности из чл. 111. ЗЈН,</p>
2.	<p>Да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111. ст. 2) ЗЈН)</p>	<p>дефинисане овим позивом</p>
3.	<p>Да, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, пријава, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција из прилога 8 ЗЈН, (чл. 111. ст. 2) ЗЈН</p>	

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Привредни субјект који учествује у поступку предметне набавке мора испунити **услове** за обављање професионалне делатности, дефинисане овим позивом, а **испуњеност услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем изјаве и достављањем неовверених копија и то:**

Р.б р	УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 115. ст. 1. ЗЈН)	ИЗЈАВА (Образац 2.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за обављање професионалне делатности из чл. 115. ЗЈН, дефинисане овим позивом.
2.	Да испуњава услове и стандарде за пружање услуге Помоћ у кући	Понуђач је дужан да на позив наручиоца достави Копијз важеће лиценце надлежног министарства о испуњености услова и стандарда за пружање услуга Помоћ у кући и добијање лиценце у складу са чланом 115. став.1 Закона о социјалној заштити:

УСЛОВИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ СТРУЧНОГ КАПАЦИТЕТА

Право учешћа у предметном поступку набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају и стручне капацитете и то да има:

- Једног координатора, VII ссс друштвеног смера, са искуством у вођењу пројекта у области социјалне заштите и услуга од најмање 2.г. ;
- Једног стручног радника, VII ссс, социјални рад, психологија, педагогија, андрагогија, дефектологија или спедијална педатрија, поседовање лиценце/ уверења за обављање основних стручних послова у социјалној заштити, искуство у раду од најмање годину дана;
- пет геронтодомаћица/неговатељица II, III или IV ссс са завршеном обуком.

Испуњеност услова стручног капацитета понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- за лица која су код понуђача запослена одговарајући М образац фонда ПИО, односно за лица која нису запослена код понуђача уговора о делу или други уговор о радном ангажовању за пружање услуга која су предмет јавне набавке.
- за координатора и потврда о искуству у руковођењу пројектима;
- за стручног радника лиценца/ уверење и потврда о радном искуству
- за геронтодомаћице/ неговатељице потврда о завршеној обуци коју издаје Републички завод за социјалну заштиту.

Привредни субјект је дужан да достави изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, у којој ће навести да испуњава тражене услове и у којој ће навести све тражене податке о доказима које испуњава за тражена лица (податке о основу ангажовања са датумима закључења уговора, односно пријави на осигурање, стручној спреми, лиценцама, искуству и др. тражене податке. Наручилац ће од најповољнијег понуђача затражити да достави доказе наведене у изјави у виду неоврених копија, као и копију важеће лиценце надлежног министарства о испуњености услова и стандарда за пружање услуга Помоћ у кући и добијање лиценце у складу са чланом 115. став.1 Закона о социјалној заштити:

Уколико изабрани понуђач не достави све доказе, исти ће се затражити од првог следећег понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ је довољно да наведе интернет страницу на којој се јавно доступни подаци налазе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1)** Образац понуде (Образац 1);
- 2)** Образац изјаве понуђача о испуњености услова за квалитативни избор привредног субјекта и обављање професионалне делатности, (Образац 3);

**3) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за квалитативни избор привредног субјекта и обављање професионалне делатности (Образац 4);
(ОБРАЗАЦ 1)**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку услуга- Помоћ у кући

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуга- Помоћ у кући

Предмет ЈН	Месечна цена без ПДВ-а	Месечна цена са ПДВ-ом	Укупна цена за 12 месеци и без ПДВ-а	Укупна цена за 12 месеци са ПДВ-ом
Пружање услуга у домаћинствима за најмање 40 корисника са територије општине Сокобања, 5 дана у недељи са осмочасовним радним временом код више корисника у различитим насељеним местима на територији општине Сокобања од стране 5 непосредних извршилаца-геронтодомаћица				

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

Рок и начин плаћања Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана достављања рачуна и наративног извештаја, за претходни месец, у писаној форми и достављања извешетаја овереног од стране Центра за социјални рад уплатом на текући рачун изабараног понуђача.	
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и оверавају сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И ОБАВЉАЊА
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке услуге Помоћ у кући испуњава све услове из чл. 111. ЗЈН, односно услове дефинисане позивом за подношење понуде за предметну јавну набавку, и то:

1. Да он и његов законски заступник у периду од претходних пет година од дана истека рока за подношење пријаве није правноснажно осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе или кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (чл. 111. ст. 1) тач. (2) и (3) ЗЈН).
2. Да је измирио доспеле порезе и доприносе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111. ст. 2) ЗЈН).
3. Да, у периду од претходне две године од дана истека рока за подношење пријаве, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција из прилога 8 ЗЈН, (чл. 111. ст. 2) ЗЈН
4. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 115. ст. 1. ЗЈН)

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава услове за квалитативни избор понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА
КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА И ОБАВЉАЊА
ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача]

у поступку набавке услуге Помоћ у кући испуњава све услове из чл. 111. ЗЈН, односно услове дефинисане позивом за подношење понуде за предметну јавну набавку, и то:

1. Да он и његов законски заступник у периду од претходних пет година од дана истека рока за подношење пријаве није правноснажно осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе или кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (чл. 111. ст. 1) тач. (2) и (3) ЗЈН).
2. Да је измирио доспеле порезе и доприносе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне (чл. 111. ст. 2) ЗЈН).
3. Да, у периду од претходне две године од дана истека рока за подношење пријаве, није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција из прилога 8 ЗЈН, (чл. 111. ст. 2) ЗЈН
4. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 115. ст. 1. ЗЈН)

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Опис трошка	Јединица мере	бр. јединица	цена по јединици без пдв-еа	Укупна цена без пдв-еа
ЉУДСКИ РЕСУРСИ				
УКУПНО				
ПУТНИ ТРОШКОВИ				
УКУПНО				
ОПРЕМА, МАТЕРИЈАЛНА СРЕДСТВА И ПРИБОР				
УКУПНО				
ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ/УСЛУГЕ				
УКУПНО				
АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ/ОСТАЛИ ТРОШКОВИ				

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А				
ПДВ				
УКУПНО СА ПДВ-ОМ				

У обрасцу структуре цена у колони опис трошкова уписати да ли се ради о координатору, стручном раднику или геронтодомаћици/неговатељици, која врста путних трошкова, која врста опреме и материјала, који су канцеларијски трошкове/услуге, врсту административних и осталих трошкова. У колони два описати број, односно другу количину која одређује опис трошкова. У колони три уписати цену по јединици мере. У колони четири уписати цену по јединици мере у динарима без ПДВ-еа. У колони пет уписати укупну цену без ПДВ-еа, по јединици мере тако што се помножи колона три и четири.

На крају дати укупну цену за све врсте трошкова без ПДВ-еа, износ ПДВ-еа и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуда се може поднети и електронским путем на e-mail:

dusicastankovic@opstinasokobanja.com.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, улица Светог Саве број 23, 18230 Сокобања, са назнаком: „Понуда за Помоћ у кући НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране НАРУЧИОЦА до 25.02.2023. године до 10.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће одмах након отварања понуда неотворена бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи оверене и потписане обрасце и тражене доказе из овог позива.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део овог позива попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са овим позивом.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Сокобања, ул. Светог Саве број 23. Сокобања, са знаком:

„Измена понуде за набавку- Помоћ у кући НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за за набавку- Помоћ у кући НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за набавку- Помоћ у кући НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који предвиђени у позиву, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси заједничку понуду са чланог групе понуђача, тај члан групе понуђача ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана достављања рачуна и наративног извештаја, за претходни месец, у писаној форми и достављања извештаја овереног од стране Центра за социјални рад уплатом на текући рачун изабараног понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока извршења.

Рок извршења услуге је 12 месеци почев од 01.04.2024. године, односно наредног дана од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Место пружања услуга

Територија општине Сокобања

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати трошкови испоруке као и сви додатни трошкови везани за извршење уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Општине Сокобања, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом безусловна и платива на први позив на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Бланко соло меница мора бити потписана и регистрована у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020). Бланко соло меница за добро извршење посла и менично овлашћење мора да важи најмање 30 дана дуже од уговореног рока трајања уговора с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Изабрани понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем електронске поште на e-mail: dusicastankovic@opstinasokobanja.com тражити од НАРУЧИОЦА додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писаним путем.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Чланови Комисије:

1. Душица Станковић с.р.
2. Александар Фабијан с.р.
3. Лела Младенов с.р.